



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II **SERVIZI TECNICI**

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 273 del 12-12-2024

Registro generale n. 748

Oggetto: *Servizio di manutenzione e riparazione della piccola attrezzature di proprietà comunale. Liquidazione interventi svolti annualità 2024*

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTI :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022

VISTO il provvedimento sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;

RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ *Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione*”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.20234, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

DATO ATTO con Determinazione Dirigenziale n. 182 del 08.10.2024:

- è stato affidato, alla ditta specializzata PROIETTO MATTIA, avente sede legale in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. OMISSIS), l'appalto per inerente il servizio di manutenzione e riparazione della piccola attrezzature di proprietà comunale;
- è stato altresì stabilito di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa per le Annualità 2024 e 2025;

VISTA l'accettazione dei preventivi di spesa a firma del RUP Arch. Lucidi Marco Luigi il cui riepilogo acquisto con nota prot. n. 0055836 in data 11.12.2024 a firma del RUP Lucidi Marco Luigi e del Capo Squadra addetto alla consegna e il ritiro delle attrezzature riparate Sig. Geminiani Paolo O.C. del Settore II in esito agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata sulla piccola attrezzatura da giardinaggio in dotazione e di proprietà dell'Ente avente importo al netto del ribasso offerto in sede di gara pari al 2,00% e per un importo di € 737,65 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 162,28 per complessivi € 899,93;

ATTESO che il servizio in oggetto è stato regolarmente svolto, come risultante dal Certificato di Regolare esecuzione del servizio a firma del RUP Arch. Marco Luigi Lucidi, ed acquisito agli atti con nota prot. 0056111 in data 12.12.2024 ed allegato alla presente;

VISTA la fattura n. 2/13 emessa in data 11.12.2024 registrata al prot. n. 0056057 del 12.12.2024, emessa dalla ditta PROIETTO MATTIA, avente sede legale in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. OMISSIS), ed avente importo pari ad € 37,65, oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 162,28 per complessivi € 899,93 IVA 22% compresa riferito ai servizi di cui sopra;

VISTO il DURC regolare prot. INAIL_45247701 emesso in data 09.09.2024, con scadenza validità al 07.01.2025 e allegato al presente atto;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- l'allegato 8 "*Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo*" viene identificato come segue P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- a) la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- b) il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Liquidazioni", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

DISPONE

- 1) di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) di PRENDERE ATTO che la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la fornitura della piccola attrezzatura per giardinaggio su cui si è intervenuti relativi alla fattura n. 2/13 riguardano:
 - a) n. 2 Scopa Per Foglie Registr.
 - b) n. 1 Riparaz. Decesp. Stihl
 - c) n. 1 Forbice Castellari Ergonomic
 - d) n. 1 Maschera X Decesp.
 - e) n. 1 Matassa Filo 3,3 X 48 Mt
 - f) n. 10 Ricambio Testina Batti E Vai
 - g) n. 1 Comando Gas + Filo Compl. Trinciattutto
 - h) n. 1 Lama Tosaerba Orec
 - i) n. 1 Bomboletta Sray Sbloccante
 - j) n. 1 Riparaz. Motosega Stihl Ms 194 T
 - k) n. 1 Corda Avv. + Mont. Generatore
 - l) n. 1 Riparaz. Tosaerba Honda
 - m) n. 1 Riparaz. Tosaerba Orec
 - n) n. 1 Riparazione Tosaerba Orecdi
- 3) LIQUIDARE e PAGARE a favore della ditta PROIETTO MATTIA, avente sede legale in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. OMISSIS), l'importo pari ad € 737,65, oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 162,28 per complessivi € 899,93 IVA 22% giusta fattura n. 2/13 emessa in data 11.12.2024 registrata al prot. n. 0056057 del 12.12.2024;
- 4) di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Servizio Finanziario del Comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad € 162,28 ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR n. 633/72 – scissione dei pagamenti (applicazione "split payment").

- 5) di DARE ATTO che l'importo di € 899,93 IVA 22% compresa trova copertura per l'annualità 2024 sui capitoli:
- a. CAP 527/9 - 1576 - SPESE DIVERSE PER GLI AUTOMEZZI
NETTEZZA URBANA - codice 09.03-1.03.01.02.002– *impegno n. 632*;
- 6) di ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
- 7) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 9 "*Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#)*"; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- 8) di DARE ATTO, a termini dell'art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento della fattura relativa alla prestazione in oggetto è avvenuto:
- nel termine di 30 giorni dalla data di accettazione;
- 9) di DARE ATTO che
- per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B356D34A9E;
 - il Responsabile Unico del Progetto è il Arch. Lucidi Marco Luigi del settore II
- 10) di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- 11) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE SETTORE II
Dott. Ing. Claudio Di Ventura